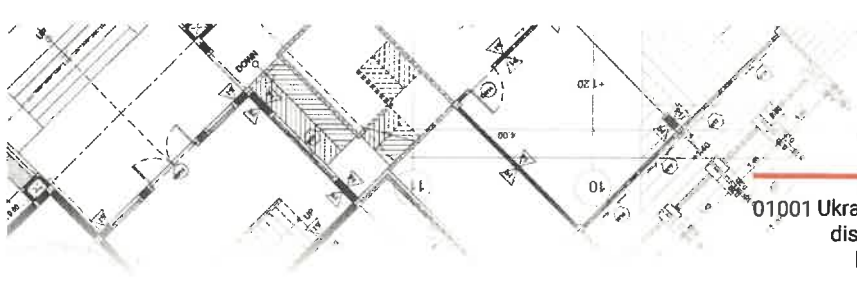


СУОП 00-24

Система управління охороною праці

Київ 2024



01001 Ukraine, Kyiv city, Pecherskiy district, Khreshchatyk, 7/11
EDRPOU code 45303536
office@pme.company
www.pme.company
tel. +38 050 647 66 55

01001, Україна, місто Київ, Печерський район, вулиця Хрещатик, 7/1
код ЄДРПОУ 45303536
office@pme.company
www.pme.company
к.т. +38 050 647-66-55

Наказ № 1/02-24.05

місто Київ

01.02.2024 рік

«Про затвердження СУОП»

Керуючись вимогами Законодавства про охорону праці України, та на виконання п.2.9. «Порядку опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві» та з метою дотримання здорових і безпечних умов праці працівниками товариства

1. Затвердити та ввести в дію Положення, що формують Систему управління охороною праці (СУОП) на товаристві, а саме:
СУОП 01-24 «Положення про систему управління охороною праці»;
СУОП 02-24 «Положення про службу охорони праці»;
СУОП 03-24 «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»;
СУОП 04-24 «Положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці»;
2. Контроль за дотриманням вимог СУОП та Положень, що її формують залишаю за собою.

Директор



Сергій КЛИМЕНКО



СУОП 01-24

Положення про систему управління охороною праці

Київ 2024



1 лютого 2024р. Наказ № 1/02-24.05

Положення про систему управління охороною праці PM&E, Ілс

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про систему управління охороною праці PM&E, Ілс (далі Положення) розроблено на основі законодавства України та діючих нормативно-правових актів з охорони праці з урахуванням специфіки діяльності товариства.
- 1.2. Система управління охороною праці передбачає підготовку, прийняття та реалізацію завдань щодо здійснення організаційних, технічних, виробничих, санітарно гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на збереження життя, здоров'я та працездатності працівників товариства у процесі їх виробничої та трудової діяльності.
- 1.3. Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов виробничого процесу, запобігання травматизму його учасників.
- 1.4. Метою впровадження СУОП є забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці для працівників на всіх стадіях виробничого процесу і умов, за яких забезпечується не тільки своєчасне усунення будь-яких порушень норм з охорони праці, але й попередження можливості їх виникнення.

2. Терміни та визначення.

Система управління охороною праці (СОМ) – частина загальної системи управління організацією, яка сприяє запобіганню нещасним випадкам та професійним захворюванням на виробництві, а також небезпеки для третіх осіб, що виникають у процесі господарювання, і включає в себе комплекс взаємопов'язаних заходів на виконання вимог законодавчих та нормативно правових актів з охорони праці.

Аудит охорони праці (далі – аудит) – це документально оформлене системне обстеження і аналіз стану умов та безпеки праці з метою визначення їх відповідності критеріям, встановленим законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

3. Основні принципи функціонування СУОП.

3.1. Основними принципами функціонування СУОП є:

- визнання і забезпечення пріоритету життя і здоров'я працівників відносно результатів виробничої діяльності;
- єдиноначальність і повна відповідальність роботодавця за створення безпечних і

- нешкідливих умов праці;
- комплексність управління і координація діяльності всіх суб'єктів управління з метою вирішення завдань охорони праці;
- відповідність заходів і засобів, спрямованих на охорону праці, рівню потенційної безпеки виробничих об'єктів фактичному стану умов праці на об'єктах;
- економічна зацікавленість роботодавця і працівників постійному поліпшенню умов і безпеки праці.

4. Управління охороною праці.

4.1. Управління охороною праці здійснюють:

- на товаристві в цілому — директор;

4.2. Об'єктом управління охороною праці є умови і стан охорони праці на робочих місцях.

В управлінні охороною праці беруть участь представники трудового колективу.

На кожному рівні організаційної структури товариства реалізуються завдання управління охороною праці з використанням типових елементів управлінського циклу (планування, організація, оперативне керівництво і координація, контроль, облік, аналіз та оцінка, стимулювання).

Основною інформацією, що використовується в СУОП для прийняття управлінських рішень є:

- Закони України;
- Укази Президента України;
- постанови і розпорядження КМУ;
- рішення Національної Ради з питань безпечної життєдіяльності населення при КМУ;
- накази органів державного нагляду за охороною праці;
- накази і розпорядження керівника;
- матеріали статистичної звітності;
- колективний договір з питань охорони праці;
- приписи галузевих органів;
- матеріали перевірок стану охорони праці;
- комплексні заходи щодо поліпшення стану охорони праці;
- матеріали розслідування нещасних випадків, профзахворювань і аварій.

Підготовку управлінських рішень з питань охорони праці здійснюють:

по товариству в цілому — керівник служби охорони праці у вигляді наказів (розпоряджень) директора.

4.3. Нормативною основою СУОП є:

Конституція України, Закон України «Про охорону праці», Кодекс законів України про працю, законодавчі акти Верховної Ради України, укази і розпорядження Президента України, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, накази органів державного управління охороною праці, державні міжгалузеві та галузеві нормативні акти про охорону праці і нормативні акти про охорону праці товариства.

5. Планування і фінансування робіт з охорони праці.

5.1. Робота з охорони праці здійснюється відповідно перспективних і поточних планів створення безпечних і нешкідливих умов праці, в яких визначається відповідне завдання.

5.2. Планування робіт з охорони праці здійснюють:

- в цілому по товариству — керівник служби охорони праці (директор);

5.3. Планування робіт з охорони праці здійснюється на основі:

- комплексних заходів, що забезпечують досягнення встановлених нормативів безпеки праці, гігієни праці та виробничого середовища;
- заходів з охорони праці, передбачених у розділі «Охорона праці» колективного договору;
- заходів для усунення недоліків і виконання приписів органів державного нагляду;
- заходів щодо поліпшення умов і безпеки праці, запропонованих органами державного нагляду, громадськими організаціями, комісіями з охорони праці;
- заходів для усунення недоліків, виявлених при розслідуванні нещасних випадків і аварій;
- заходів з охорони праці, намічених після перевірок стану охорони праці і робочих місць, а також за критичними зауваженнями і пропозиціями працівників;
- перспективних і поточних планів створення безпечних і нешкідливих умов праці.

5.4. Фінансування заходів з охорони праці, що забезпечують доведення умов і безпеки праці до нормативних вимог або підвищення існуючого рівня охорони праці на товаристві, здійснюється за рахунок коштів фонду охорони праці товариства, при цьому витрати на охорону праці становлять не менше 0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік.

6. Обов'язки, відповідальність та організація роботи.

Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці.

6.1. Директор:

З метою забезпечення функціонування СУОП виконує наступні функції

- створює відповідні служби та призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань з охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність, виконання покладених на них функцій, а також контролює їх дотримання;
- розробляє за участю сторін колективний договір та реалізовує комплексні заходи по досягненню встановлених нормативів та підвищенню існуючого рівня охорони праці;
- забезпечує виконання необхідних профілактичних заходів у відповідності з обставинами;
- впроваджує прогресивні технології, досягнення науки та техніки, засоби механізації та автоматизації виробництва, вимоги ергономіки та позитивний досвід з охорони праці і т.п.;
- забезпечує належне утримання будівель та споруд, виробничого оснащення та обладнання, моніторинг за їх технічним станом;
- забезпечує усунення причин, які приводить до нещасних випадків, професійних захворювань та здійснення профілактичних заходів, що визначені комісіями по результатах розслідування даних випадків;
- організовує проведення аудиту охорони праці, лабораторних досліджень умов праці, оцінку технічного стану виробничого обладнання та оснащення, атестації робочих місць на відповідність нормативно-правових актам з охорони праці (НПАОП) в порядку і терміни, що визначені законодавством, і по їх результатах приймати міри щодо усунення шкідливих та небезпечних для здоров'я виробничих факторів;
- організовує розробку та затверджує положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють в межах товариства і встановлюють правила виконання робіт та поведінку працівників на території товариства, в виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях згідно НПАОП, безкоштовно забезпечує робітників НПАОП та актами по охороні праці товариства;
- здійснює контроль за виконанням робітниками технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами, обладнанням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт згідно вимог охорони праці;

- організовує пропаганду безпечних методів роботи та співробітництво з робітниками в галузі охорони праці;

6.2. Головний бухгалтер або особа на яку покладено дані обов'язки):

Здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

Веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку директору про фактичну витрату коштів на виконання цих робіт;

Організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6.3. Начальник відділу кадрів (інспектор відділу кадрів або особа на яку покладено дані обов'язки):

Оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктажі на робочому місці з охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також переведення на іншу роботу за висновками лікувально-профілактичної установи;

Оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в лікувально-профілактичній установі, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які працюють у шкідливих і небезпечних умовах, зберігає висновки лікувально-профілактичної установи про їх стан здоров'я;

Оформляє направлення працівників на навчання і перевірку знань з охорони праці;

Оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

Контролює наявність посадових інструкцій, у яких обов'язково відображено питання охорони праці.

6.4. Керівник робіт:

Забезпечує правильну організацію і безпечне ведення робіт, експлуатацію устаткування, механізмів, інструменту, КВП і засобів захисту, утримання робочих місць у належному стані.

Забезпечує раціональне розміщення матеріалів, запасних частин, деталей, інструментів, пристроїв на робочих місцях, їх зберігання, не допускаю нагромадження мотлоху в проходах і проїздах.

Забезпечує дотримання робітниками трудової і виробничої дисципліни, правил, інструкцій по безпечному веденню робіт, технологічних режимів і регламентів, забезпечує застосування безпечних методів праці. Не допускаю роботи на несправному устаткуванні і застосування несправних інструментів, пристроїв. Вживає заходи по припиненню робіт у випадку загрози здоров'ю і життю працюючих. Не допускаю до роботи осіб у нетверезому стані.

Перевіряє відповідність термінів опосвідчення діелектричних захисних засобів, а також наявність посвідчень на право ведення робіт підвищеної небезпеки.

Контролює стан умов праці. Регулярно (але не рідше одного разу на день) перевіряє стан робочих місць, правильність експлуатації устаткування, механізмів, пристроїв та інструменту. Слідкує за безперебійною роботою систем, пристосувань, нормальною освітленістю робочих місць, використанням і правильним застосуванням робітниками засобів індивідуального захисту. Проводить контроль стану захисних та блокуючих пристроїв, утримання засобів пожежогасіння та пожежного оповіщення.

Розглядає на зборах стан умов праці на робочих місцях. Аналізує результати перевірок робочих місць, огляду устаткування, механізмів, розбирає виявлені порушення, недоліки, доводить до відомості робітників зміст наказів, розпоряджень, обставини і причини нещасних випадків.

Активно приймає участь у роботі по пропаганді охорони праці.

Збирає і узагальнює зауваження, пропозиції робітників, уповноважених трудового колективу з

питань охорони праці та передає їх керівництву.

Інформує у встановлені терміни керівництво про стан умов праці на об'єктах, проведені заходи по поліпшенню охорони праці, виконання наказів, розпоряджень.

Проводить у встановлені терміни інструктажі робітників по безпечних методах з відповідним оформленням у спеціальному журналі. При видачі робітникам завдання на виконання робіт з небезпечними умовами праці (робота по наряді-допуску) проводить з ними інструктаж з відповідними записами у журналі і наряді-допуску.

Приймає участь у розробці і перегляді інструкцій по безпечному веденню робіт, вносить керівництву цеху пропозиції про зміни та доповнення до інструкцій.

Виконує постійний контроль за стажуванням робітників. Після закінчення стажування перевіряє засвоєння робітниками безпечних прийомів роботи і знання інструкції. При необхідності роз'яснює робітникам вимоги правил, інструкцій з показом правильних прийомів роботи.

Складає графіки перевірки знань робітників і приймає участь у перевірці знань. Негайно повідомляє директора, про нещасний випадок, що стався, організовує задання першої допомоги потерпілому і направляв його до медичної установи, приймає заходи по зберіганню обстановки на робочому місці і стану устаткування таким, якими вони були в момент приходу (якщо це не погрожує життю і здоров'ю оточуючих робітників і не викликає аварії).

6.5. Працівник:

Працівник зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території товариства;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередню відповідальність за поручення зазначених вимог.

7. Служба охорони праці.

7.1. Для проведення організаційно-методичної роботи з управління охороною праці та координації діяльності товариства щодо забезпечення здорових і безпечних умов праці на виробництві, для контролю за дотриманням законодавчих і нормативних актів про охорону праці і виконання посадових обов'язків на товаристві, відповідно до НПАОП 0.00-4.35-04 «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255, зареєстрованому в Мін'юсті України 01.12.2004 за №1526/10125 на товаристві створюється служба охорони праці в особі спеціаліста з охорони праці за сумісництвом, який також являється керівником служби охорони праці.

7.2. Діяльність служби охорони праці товариства здійснюється згідно з Положенням про службу охорони праці ТОВ «ПМІ» (СУОП 02-23).

8. Комісії та громадські органи.

8.1. Враховуючи невелику кількість працівників товариства комісію з питань охорони праці створювати недоцільно.

8.2. На товаристві обирається уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці, яка здійснює свою роботу згідно з Положенням про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці ТОВ «ПМІ» (СУОП 04-23), яке в свою чергу розроблено у відповідності до Типового положення про діяльність уповноважених найманими

працівниками осіб з питань охорони праці, затвердженого наказом Держгірпромнагляду № 56 від 21.03.2007, зареєстрованого в Мін'юсті 06.04.2007 за №316/13583

9. Управління документацією.

9.1. Дане Положення передбачає опрацювання та затвердження окремих нормативних документів — положень та інструкцій з конкретних питань охорони праці, що є обов'язковими для виконання в товаристві.

9.2. У разі зміни структури товариства чи умов праці у зазначені документи можуть бути внесені доповнення і зміни.

9.3. Підготовку управлінських рішень з питань охорони праці здійснює в цілому по товариству керівник служби охорони праці, у вигляді наказів чи розпоряджень директора.

9.4. Розробка, порядок затвердження та введення в дію всіх нормативно-правових документів з охорони праці (Положення, інструкції тощо), що діють в межах товариства регламентується НПАОП 0.00-6.03-93 «Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що чинні на товаристві», який затверджено наказом Держнаглядохоронпраці України від 21.12.1993 №132, зареєстрованому в Мін'юсті України 07.02.94 за №20/229.

10. Професійний відбір та проходження медичних оглядів.

10.1. Службою охорони праці товариства на основі Переліку робіт де є потреба у професійному доборі затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994 № 263/121 складається перелік робіт товариства де є потреба у професійному доборі.

10.2. Проходження медичних оглядів проводиться за вимогами та з періодичністю, що визначена Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій, який затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 і зареєстровано в Мін'юсті 23.07.2007 за № 846/14113;

11. Навчання з питань охорони праці та система інструктажів.

Порядок проведення навчання та інструктажів з питань охорони праці визначено Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці РМ&E, ІІс (СУОП 03-23), яке розроблено на основі «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованому в Мін'юсті України 15.02.2005 за № 231/10511.

12. Завдання управління охороною праці і методи їх вирішення.

12.1. Основні завдання управління охороною праці:

12.1.1. Головним завданням СУОП є систематизація роботи з охорони праці, що проводиться на товаристві підвищення її ефективності та цілеспрямованості шляхом раціонального і планомірного використання всіх технічних, організаційних та економічних можливостей товариства.

12.1.2. На кожному рівні управління охороною праці вирішуються такі основні питання охорони праці:

- забезпечення безпеки устаткування, що застосовується;
- забезпечення безпеки виробничих процесів;
- забезпечення безпеки виробничих будівель і споруд;
- нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці;
- забезпечення працівників ЗІЗ і ЗКЗ;
- забезпечення оптимальних режимів праці та відпочинку;

- організація лікувально-профілактичного обслуговування працівників;
- забезпечення санітарно-побутового обслуговування працівників;

12.1.3. Для вирішення цих завдань передбачається:

формування організаційної структури охороною праці;
встановлення єдиного порядку планування, організації та координації роботи з охорони праці;
організація контролю за умовами і безпекою праці, рівнем безпеки виробництва;
організація контролю за дотриманням працівниками технологічних норм, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, використання ЗІЗ і ЗКЗ, виконання робіт відповідно до вимог чинних нормативних актів про охорону праці;
організація збирання інформації про фактичний стан охорони праці, її обліку, аналізу та оцінки за прийнятими показниками;
систематичне інформування працівників про стан умов праці на робочих місцях, про причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань, про результати профілактичної роботи;
використання економічних методів для підвищення зацікавленості працівників у впровадженні у виробництво безпечної техніки і технології, в дотриманні вимог правил, норм та інструкцій, у підвищенні ефективності функціонування СУОП;
вжиття заходів впливу, спрямованих на підвищення персональної відповідальності керівників і спеціалістів за забезпечення безпеки праці і виробництва, а робітників за дотримання вимог інструкцій на робочих місцях і інструкцій за видами виконуваних робіт.

12.2. Методи і шляхи вирішення завдань управління охороною праці:

12.2.1. Пропаганда питань охорони праці включає різноманітні форми роботи:

- проведення Днів охорони праці;
- оформлення куточків з охорони праці, інформаційних стендів, виставок;
- читання лекцій, проведення бесід;
- проведення оглядів, занять;
- випуск інформаційних листків.

12.2.2. Для забезпечення безпеки устаткування, засобів електротехнічних і вентиляційних установок, систем тепло-, водо- і газопостачання, засобів, що застосовуються або вводяться в експлуатацію, здійснюються:

- призначення осіб, відповідальних за утримання устаткування в безпечному стані;
- попередній (вхідний) контроль одержаного устаткування на відповідність вимогам норм і правил з охорони праці та наявність сертифіката безпеки, а в необхідних випадках— заміни його безпечним;
- попереднє вивчення проектної, технічної документації та визначення заходів безпечної експлуатації устаткування в інструкціях за видами робіт;
- установлення порядку введення в експлуатацію нового змонтованого устаткування, устаткування, що пройшло ремонт і відпрацювало амортизаційний термін;
- навчання персоналу, який обслуговує устаткування;
- організація своєчасного проведення ремонту і випробувань устаткування згідно з встановленими або розрахунковими нормативами.

Для устаткування підвищеної небезпеки встановлюється порядок введення в експлуатацію, організації нагляду, підтримки у справному і безпечному стані.

Виробниче устаткування, що вводиться в дію після реконструкції, повинні відповідати вимогам нормативних актів про охорону праці.

12.2.3. Доведення санітарно-гігієнічних умов праці на робочих місцях у відповідність до нормативів встановлюється Міністерством охорони здоров'я України і Міністерством праці та соціальної політики України, і здійснюється за результатами атестації робочих місць і паспортизації їхнього санітарно-технічного стану.

Нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці досягається усуненням причин виникнення НВФ і ШВФ на робочих місцях і застосуванням ефективних засобів захисту, раціоналізацією,

вдосконаленням устаткування, механізацією та автоматизацією виробничих процесів, правильним утриманням та експлуатацією вентиляційних систем, кондиціонерів, систем опалення та освітлення.

12.2.4. Забезпечення працівників засобами захисту здійснюється відповідно до Типових галузевих норм безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття, та інших засобів індивідуального захисту, встановленого порядку видачі, збереження і користування, а також інших нормативних актів.

12.2.5. Оптимальні режими праці і відпочинку для працівників встановлюються з урахуванням специфіки їхньої праці, в першу чергу на роботах з підвищеними фізичними, нервово-емоційними навантаженнями в умовах монотонності впливу НВФ і ШВФ.

Надання працівникам пільгових режимів праці і відпочинку згідно з нормативами, встановленими Міністерством праці та соціальної політики України, передбачається колективним договором.

12.2.6. Лікувально-профілактичне обслуговування працівників, проводиться відповідно до чинних нормативних актів з охорони праці.

12.2.7. Організація санітарно-побутового обслуговування повинна передбачати забезпечення працівників санітарно-побутовими приміщеннями і пристроями відповідно до норм за групами виробничих процесів.

13. Контроль за станом охорони праці.

13.1. Контроль за станом охорони праці включає:

- оцінку рівня НВФ і ШВФ;
- виявлення порушень вимог законодавства та інших нормативних актів про охорону праці;
- перевірку усунення раніше виявлених порушень вимог законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці;
- перевірку виконання працівниками обов'язків з охорони праці;
- перевірку виконання планових завдань з охорони праці;
- перевірку забезпеченості працівників ЗІЗ і ЗКЗ;
- перевірку своєчасності випробувань засобів індивідуального захисту.

13.2. Основні види контролю за станом охорони праці:

- контроль з боку органів державного нагляду;
- контроль з боку служби охорони праці установи відповідно до планів робіт керівника служби охорони праці;
- оперативний контроль з боку керівників та інших посадових осіб;
- адміністративно-громадський контроль згідно з положенням колективного договору;
- контроль уповноваженими найманими працівниками особами.

14. Облік, аналіз та оцінка стану умов і безпеки праці.

14.1. Оцінка стану охорони праці і результатів профілактичної роботи здійснюється показників статистичної звітності з охорони праці, встановлених Єдиною державною системою показників обліку умов і безпеки праці, з урахуванням поставлених перед СУОП завдань.

14.2. Як джерело вихідної інформації використовуються:

- акти про нещасні випадки і звіти про виробничий травматизм;
- акти, звіти про загальну і професійну захворюваність;
- паспорти санітарно-технічного стану умов праці і карт умов праці на робочих місцях, матеріали атестації робочих місць;
- акти і приписи за підсумками комплексних і цільових перевірок стану охорони праці.

14.3. Узагальнені дані про стан охорони праці і результати профілактичної роботи в структурних підрозділах і в цілому в установі, підготовлені інженером з охорони праці, підлягають обов'язковому розгляду та аналізу на всіх рівнях управління.

15. Стимулювання роботи з охорони праці.

15.1. Стимулювання роботи з охорони праці спрямовано на підвищення зацікавленості працівників у забезпеченні безпечних умов праці на робочих місцях.

15.2. Конкретні показники, умови, види і форми стимулювання працівників за активну участь та ініціативу в результаті заходів щодо підвищення безпеки і за роботу без порушень правил безпеки, а також заходи впливу за порушення визначаються колективним договором

Розробив



Ігор ОВДІЄНКО

СУОП 02-24

**Положення про службу
охорони праці**



1 лютого 2024р. Наказ № 1/02-24.05

Положення про службу охорони праці PM&E, Ілс

1. Загальні положення

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці товариством створюється служба охорони праці.

1.2. Дане Положення про службу охорони праці PM&E, Ілс (далі — Положення) розроблено на вимогу Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255 з урахуванням специфіки виробництва, виду діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів.

1.3. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директорові товариства.

1.4. На товаристві кількість працюючих менше 20 осіб тому виконання функції служби охорони праці покладається на директора — який пройшов навчання з охорони праці в установленому порядку, він же і являється керівником служби охорони праці.

1.5. Спеціаліст служби охорони праці за своєю посадою та заробітною платою прирівнюється до керівників і спеціалістів виробничо-технічних служб. Повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників ДК 003:2010 (зі змінами та доповненнями).

1.6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівника служби охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.7. Працівник служби охорони праці товариства в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах товариства.

1.8. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації товариства чи припинення використання найманої праці.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці на товаристві та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень роботодавця з цих питань.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних

і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють у межах товариства.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розроблення комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд роботодавцю.

3.3. Проведення спільно з уповноваженими найманими працівниками особами з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах товариства, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють у межах товариства.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);
- листів, заяв, скарг працівників товариства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють у межах товариства, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань; роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337;
- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони

(безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах товариства;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці товариства.

3.14. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшенню стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням до них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території товариства,
- внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць у відповідності з нормативно-правовими актами з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, які молодші 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за
- охороною праці та подання страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. Права працівників служби охорони праці

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- видавати обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише директор товариства. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу товариства відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання роботодавцю;
- зупиняти роботу діляниць, машин, механізмів, устаткування у разі
- порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно- правових актів з охорони праці;
- надсилати роботодавцю подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення
- працівників за активну працю;
- залучати, за погодженням з роботодавцем спеціалістів товариства для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Робота служби охорони праці повинна здійснюватися відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором товариства.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для прийому відвідувачів.

5.3. Роботодавець забезпечує стимулювання ефективної роботи працівника служби охорони праці.

5.4. Працівник служби охорони праці не може залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.

5.5. Служба охорони праці взаємодіє з структурними підрозділами, службами, фахівцями товариства та з уповноваженими найманими працівниками особами з питань охорони праці.

Розроблено



Ігор ОВДІЄНКО

СУОП 03-24

**Положення про порядок
проведення навчання і перевірку
знань з питань охорони праці**



1 лютого 2024р. Наказ № 1/02-24.05

Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці PM&E, Ілс

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці PM&E, Ілс (далі — Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності.

1.2. Положення спрямоване та надає можливість проведення безперервного навчання з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій.

1.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює особа на яку покладені функції служби охорони праці.

1.4. Визначення понять і термінів.

У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

навчання з питань охорони праці — це навчання працівників, учнів, курсантів, студентів, слухачів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота з підвищеною небезпекою — с робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози миттю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

спеціальне навчання — с щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою або там, де с потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

стажування — набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці товариства після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця;

дублювання — самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов'язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов'язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань.

2. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці PM&E, Ілс

2.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи і професійного навчання проходять за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони

праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

2.2. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації здійснюють спеціалісти, яким роботодавцем доручена організація цієї роботи.

2.3. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання — модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально—контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

2.4. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно- технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.5. Особи, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

2.6. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в товаристві для працівників зорганізується навчання: лекції, семінари та консультації.

2.7. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють в межах товариства, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

2.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі — комісія) товариства, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії призначається директор.

До складу комісії товариства входять спеціаліст служби охорони праці, керівники основних виробничих підрозділів та служб уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії також можуть залучатися викладачі охорони праці, які проводили навчання.

Участь представника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

2.9. Усі члени комісії у порядку, встановленому Типовим та даним Положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.10. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується директором товариства.

2.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

2.12. Результат перевірки знань з питань охорони праці з робіт, визначених Переліком робіт з підвищеною небезпекою, а також там, де є потреба у професійному доборі, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15, до виконання яких допускається працівник, оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та

посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

2.13. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці безпосередньо на товаристві, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

2.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

2.15. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

2.16. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на суб'єкт господарської діяльності, яким проводилось навчання з питань охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

2.17. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на керівників робіт.

2.18. Уповноважені найманими працівниками особи як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до даного Положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

3. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці.

3.1. Посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці від 23.09.94 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554 (далі - роботи підвищеної небезпеки), проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо на товаристві, так і іншим суб'єктом господарської діяльності.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на товаристві, спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.

3.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться роботодавцем за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом.

3.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією товариства або Управління Держпраці.

4. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб

4.1. Перелік посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки та навчаються згідно з Типовими тематичним планом і програмою (додаток 4) навчання з питань охорони праці посадових осіб наведено в додатку 3.

4.2. Посадові особи, в разі неможливості провести навчання безпосередньо на товаристві та створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання у навчальних закладах та установах, які отримали відповідні дозвільні документи на навчання з питань охорони праці.

4.3. Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, обладнання підвищеної небезпеки та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

- а) керівництвом та контролем за виконанням робіт з підвищеною небезпекою;
- б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
- в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;
- г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;
- д) розробкою нормативно-правових актів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки, під час навчання згідно з п. 4.1 даного Положення, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обсязі виконуваної ними роботи.

4.4. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводиться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці товариства, в разі настання нещасного випадку (професійного отруєння) групового або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

5.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на товаристві інструктажі з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі — інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

5.3. Вступний інструктаж

Проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули на товариство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для товариства;
- з учнями та студентами, які прибули на товариство для проходження трудового або професійного навчання;
- з екскурсантами у разі екскурсії на товариство.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншим фахівцем відповідно до наказу (розпорядження) по товариству, який в установленому Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором товариства.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці за встановленою формою (додаток 5), працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на

роботу.

5.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на товариство або до фізичної особи, яка використовує найману працю;
- який переводиться з одного структурного підрозділу товариства до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого товариства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на товаристві.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими на товаристві інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

на роботах з підвищеної небезпеки - 1 раз на 3 місяці,
для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно - правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.
- Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства, оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт.

5.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів, протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється

5.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

5.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування;

застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

6. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи

6.1. Новоприйняті на товариство працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін.

Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт з підвищеною небезпекою у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.

6.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.

6.3. Допуск до стажування (дублювання) оформлюється наказом (розпорядженням). У наказі (розпорядженні) визначається тривалість стажування (дублювання) та вказується прізвище працівника, відповідального за проведення стажування (дублювання).

6.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником товариства відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

6.5. Роботодавцю надається право своїм наказом звільняти від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

6.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються на товаристві відповідно до функціональних обов'язків працівника, і затверджуються керівником.

6.7. Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях свого або іншого подібного за технологією товариства. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

6.8. У процесі стажування (дублювання) працівник повинен:

- закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;
- оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;
- засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

6.9. Після закінчення стажування (дублювання) та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом (розпорядженням) роботодавця (або керівника структурного підрозділу) працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів, у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом може бути продовжено на термін не більше двох змін.

Розробив



Ігор ОВДІЄНКО

Project Management and Engineering

Протокол № _____
засідання комісії з перевірки знань
з питань охорони праці

«___» _____ 20 ____ р.

Члени

Комісія у складі голови

і членів комісії:

створена на підставі наказу від «___» _____ 20 ____ р. № _____
перевірила знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з

Охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада професія, (фах)	Місце роботи (для підприємства структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Обкладинка посвідчення

Знак безпеки

ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони праці

Перша сторінка посвідчення

Project Management and Engineering

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано _____
(прізвище, ім'я по батькові)

посада (фах) _____

місце роботи _____

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання _____

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,

_____ за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «__» _____ 20 р. № _____

М.П.

Голова комісії

_____ (прізвище)

_____ (підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив (ла) потрібні знання _____

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,

_____ за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «___» _____ 20 р. № _____

М.П.

Голова комісії

_____ (прізвище)

_____ (підпис)

ПЕРЕЛІК ПОСАД ПОСАДОВИХ ОСІБ,
ЯКІ ПРОХОДЯТЬ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ З
ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1. Директор
2. Керівник робіт
3. Уповноважений трудового колективу з питань охорони праці

Розроблено



Ігор ОВДІЄНКО

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПОСАДОВИХ ОСІБ



1 лютого 2024р. Наказ № 1/02-24.05

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН навчання з питань охорони праці посадових осіб

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.

Тема 2. Організація роботи з охорони праці.

Тема 3. Пожежна безпека.

Тема 4. Електробезпека.

Тема 5. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруень і захворювань.

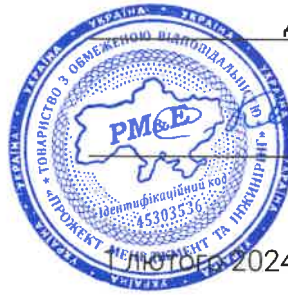
Тема 6. Надання першої допомоги потерпілим у разі нещасного випадку, аварій

Тема 7. Управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків

Тема 8. Охорона праці в галузі виконання робіт.

Розроблено

Ігор ОВДІЄНКО



1 лютого 2024р. Наказ № 1/02-24.05

ПРОГРАМА

навчання з питань охорони праці посадових осіб

ТЕМА 1. ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ

Основні положення Закону України «Про охорону праці». Поняття охорони праці. Соціально-економічне значення охорони праці. Основні законодавчі акти з охорони праці: Закони України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», Кодекс законів про працю України та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти, а також Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закон України «Про пожежну безпеку», Закон України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку».

Основні принципи державної політики в галузі охорони праці.

Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи на товаристві. Права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Управління охороною праці. Обов'язки роботодавців щодо створення умов праці відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Аудит охорони праці.

Служба охорони праці. Положення про службу, основні завдання, функціональні обов'язки та права. Комісія з питань охорони праці товариства: порядок створення, обов'язки та права комісії.

Навчання з питань охорони праці. Типове положення про навчання, яке встановлює порядок і види навчання та інструктажів, форми перевірки знань з питань охорони праці працівників та посадових осіб. Перелік посад посадових осіб, які до початку виконання своїх обов'язків і періодично один раз на три роки проходять навчання з питань охорони праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою. Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі. Фінансування охорони праці роботодавцем. Інші джерела фінансування охорони праці. Перелік заходів і засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до валових витрат юридичної чи фізичної особи, яка відповідно до законодавства використовує найману працю.

Додержання вимог щодо охорони праці при проектуванні, будівництві (виготовленні) та реконструкції товариств, об'єктів і засобів виробництва. Попередня експертиза проектної документації, за позитивними результатами якої відкривається фінансування робіт. Дозвіл на початок роботи та види робіт товариства, діяльність якого пов'язана з виконанням робіт та експлуатацією об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що встановлюються визначеним Кабінетом Міністрів України переліком. Порядок допуску в експлуатацію придбаних за кордоном технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування

тощо. Порядок прийняття в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів.

Основні вимоги Положення про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Інформація та звітність про стан охорони праці. Добровільні об'єднання громадян з охорони праці.

Стимулювання охорони праці. Заохочення працівників за активну участь у роботі зі створення безпечних та не шкідливих умов праці. Застосування при розрахунках страхових внесків до Фонду соціального страхування від нещасних випадків та профзахворювань знижок та надбавок для кожного товариства.

Відшкодування товариствам, громадянам і державі збитків, завданих порушенням вимог охорони праці.

Нормативно-правові акти з охорони праці. Опрацювання, прийняття та скасування нормативно-правових актів, тимчасове припинення їх чинності. Акти товариств з охорони праці. Забезпечення працівників нормативно-правовими актами з охорони праці.

Державне управління охороною праці. Органи державного управління. Компетенція Кабінету Міністрів України в галузі охорони праці. Повноваження міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в галузі охорони праці, і, зокрема, спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань праці та соціальної політики щодо атестації робочих місць на відповідність вимогам нормативних актів про охорону праці. Повноваження спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці щодо управління охороною праці. Повноваження місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в галузі охорони праці. Повноваження об'єднань товариств з цих питань.

Організація наукових досліджень з проблем охорони праці. Державний нагляд за охороною праці. Органи державного нагляду за охороною праці та порядок регулювання їх діяльності. Права і відповідальність посадових осіб спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці. Соціальний захист цих посадових осіб.

Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці. Повноваження і права профспілок у цій сфері. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці.

Штрафні санкції до юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, до посадових осіб та працівників за порушення вимог щодо охорони праці. Відповідальність за порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, за створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці і представників професійних спілок.

Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Основні положення Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»: завдання страхування та сфера дії закону, основні принципи страхування; управління страхуванням. Обов'язки ФССНВ: відшкодування шкоди, заподіяної застрахованому ушкодженням його здоров'я, відшкодування моральної шкоди, профілактична діяльність Фонду, направлена на усунення загрози здоров'ю працівників, викликаній умовами праці; фінансування страхування від нещасних випадків.

Страхові тарифи, диференційовані в залежності від класу професійного ризику виробництва, а також від фактичних умов та безпеки праці на виробництві. Закон України «Про колективні угоди». Регулювання питань охорони праці в колективному договорі. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

Тривалість робочого часу працівників. Скорочена тривалість робочого часу. Заборона роботи в нічний час. Обмеження понаднормованих робіт. Заборона залучення до понаднормованих робіт.

Праця жінок. Роботи, на яких забороняється застосування праці жінок. Обмеження праці жінок на роботах у нічний час. Гарантії при прийнятті на роботу і заборона звільнення вагітних жінок та

жінок, які мають дітей.

Праця інвалідів. Порядок навчання, перекваліфікації та працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій. Умови використання їх праці у нічний час та на понаднормованих роботах.

Праця молоді. Права неповнолітніх у трудових правовідносинах. Вік, з якого допускається прийняття на роботу. Роботи, на яких забороняється застосування праці осіб, молодших за вісімнадцять років. Медичні огляди.

Індивідуальні трудові спори. Органи, що розглядають трудові спори. Терміни звернення до комісії з трудових спорів та порядок прийняття заяв. Порядок і терміни розгляду трудових спорів.

Відповідальність за порушення законодавства про працю.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Охорона праці як об'єкт управління. Управління охороною праці. Мета і завдання управління. Структурно—функціональна схема управління охороною праці.

Планування роботи з охорони праці: перспективне, поточне та оперативне.

Організація роботи з охорони праці. Посадові інструкції, установлення обов'язків, прав і відповідальності виробничо-технічних служб, посадових осіб і спеціалістів за виконання функцій і завдань у системі управління охороною праці, а також вимог з охорони праці.

Оперативне керівництво і координація роботи з охорони праці.

Матеріальне та моральне стимулювання роботи з охорони праці.

Контроль за ефективністю функціонування системи управління охороною праці, виконанням працівниками своїх обов'язків, правил, норм та інструкцій з охорони праці, за станом охорони праці на робочих місцях, аудит охорони праці.

Вимоги нормативних актів з охорони праці щодо безпеки виробничих процесів, обладнання, будівель і споруд. Планово-запобіжні ремонту засобів праці. Метрологічне забезпечення охорони праці.

Організація безпечного ведення робіт підвищеною небезпекою або таких, де є потреба у професійному доборі згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці.

Прилади контролю безпечних умов праці. Світлова та звукова сигналізація. Запобіжні написи, сигнальне пофарбування. Знаки безпеки.

Засоби колективного та індивідуального захисту працівників. План ліквідації аварій. План евакуації з приміщень у разі аварії.

ТЕМА 3. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

Основні нормативні документи, що регламентують роботу із забезпечення пожежної безпеки об'єктів: Закон України «Про пожежну безпеку», стандарти, будівельні норми та правила, Правила пожежної безпеки та інше. Обов'язки керівника товариства та інших посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта та окремих дільниць товариства.

Порядок організації і робота добровільної пожежної дружини. Положення про добровільні пожежні дружини. Обов'язки членів добровільних пожежних дружин щодо запобігання пожежам та їх гасіння. Пільги та заохочення, встановлені для них.

Порядок створення та роботи пожежно-технічної комісії. Типове положення про пожежно-технічні комісії.

Кримінальна, адміністративна, матеріальна та дисциплінарна відповідальність громадян, посадових та юридичних осіб за порушення вимог пожежної безпеки та виникнення пожежі.

Коротка характеристика виробництва та пожежна небезпека технологічного процесу, сировини, готової продукції, агрегатів, установок тощо.

Основні причини пожеж: порушення технологічних регламентів і несправність виробничого обладнання, іскри електрогазозварювальних робіт і необережне поводження з вогнем, іскри котельних та інших установок, порушення правил користування інструментами і

електронагрівальними приладами. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватись перед початком роботи, під час роботи та по її закінченні з метою запобігання пожежам.

Утримання території товариства, протипожежні розриви, джерела протипожежного водопостачання, протипожежний режим на об'єкті.

Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях, при експлуатації електрообладнання, опалювальних приладів, систем вентиляції, при проведенні електрогазозварювальних, паяльних та інших вогневих робіт, при фарбуванні, знежирюванні та митті виробів і обладнання.

Вимоги пожежної безпеки в гаражах, на складах зберігання хімічних речовин, паливно-мастильних матеріалів, при роботі з пожежо- вибухонебезпечними матеріалами, у приміщеннях з масовим перебуванням людей (клубах, поліклініках, їдальнях тощо).

Основні вимоги до утримання шляхів евакуації, автоматичних систем пожежогасіння і автоматичної пожежної сигналізації.

Призначення та місцезнаходження на об'єкті засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани, бочки з водою, ящики з піском, стаціонарні установки пожежогасіння). Загальні уявлення про спринклерне і дренчерне обладнання, автоматичну пожежну сигналізацію, вуглекислотні, порошкові, газові та інші установки пожежогасіння.

Порядок утримання на об'єкті засобів пожежогасіння влітку та взимку.

Правила використання вогнегасних засобів, протипожежного інвентарю і обладнання для пожежогасіння.

Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу, що наявні на об'єкті, у цеху, місця розташування телефонів, пристроїв для подачі звукових сигналів пожежної тривоги. Правила використання цих засобів у разі виникнення пожежі.

Дії працівників при виявленні в цеху чи на території об'єкта задимлення, загорання або пожежі. Порядок повідомлення про пожежу в пожежну охорону, газорятівальну та інші аварійні служби, організація зустрічі пожежних частин, команд чи добровільних пожежних дружин. Виключення при необхідності технологічного обладнання, комунікацій, електроустановок та вентиляції. Гасіння пожежі наявними на об'єкті засобами пожежогасіння, порядок включення стаціонарних установок, евакуації людей і матеріальних цінностей.

Дії працівників після прибуття пожежних підрозділів (надання допомоги в прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконання інших робіт за розпорядженнями керівника гасіння пожежі).

Розслідування та облік пожеж, розробка заходів щодо запобігання пожежам та загибелі людей на них.

Примітка. Навчання за темою 3 проводиться фахівців, що мають спеціальну (пожежно-технічну) освіту та стаж роботи за фахом не менше 5 років.

ТЕМА 4. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

Статистичні відомості про стан виробничого електричного травматизму. Основні причини та шляхи зниження його рівня.

Електричний струм, одиниці вимірювання струму, напруги, потужності, опору, частоти. Постійний та змінний струм, їх шкідлива дія на організм людини. Небезпечні величини електроструму, напруги. Залежність дії електроструму на людину від тривалості дії, умов середовища, метеорологічних факторів, фізичного стану людини. Поняття напруги кроку та дотику.

Статична і наведена напруга. Дія електромагнітних полів, засоби захисту від них. Правила безпеки при роботі на персональних комп'ютерах.

Будова промислових електроустановок та їх елементи: електричні станції, підстанції, розподільчі пристрої, перетворювачі електроенергії; повітряні та кабельні лінії електропередач вище 1000В; розподільчі електромережі напругою до 1000В.

Розподіл електроустановок за класами напруги: 0,4 кВ; 6 - 10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особливості

будови та сфера застосування.

Охоронні зони електромереж до і вище 1000 В. Допустимі (безпечні) відстані до струмопровідних частин діючого обладнання, що перебувають під напругою. Класифікація виробничих приміщень щодо небезпеки ураження працівників електричним струмом.

Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Порядок їх використання, зберігання та обліку. Періодичність та види випробувань. Плакати та знаки безпеки, що використовуються в електроустановках.

Заземлення та занулення електроустановок, їх захисна дія; найбільш допустимі величини опору, від чого вони залежать.

Заходи безпеки при роботі з електрифікованим інструментом, зварювальними та понижувальними трансформаторами, переносними світильниками тощо.

Вимоги безпечного застосування машин і механізмів у діючих електроустановках. Особливості виробництва з наявністю електротехнологій.

Порядок виконання робіт у діючих електроустановках: організаційні та технічні заходи, наряд-допуск до роботи, інструктаж, групи електробезпеки.

Вимоги до персоналу, який виконує роботи в діючих електроустановках.

Особа, відповідальна за стан електрогосподарства, її статус, кваліфікація, група електробезпеки, обов'язки та відповідальність.

ТЕМА 5. ГІГІЕНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАТИКА ПРОФЕСІЙНИХ ОТРУЄНЬ І ЗАХВОРЮВАНЬ

Поняття гігієни праці та медицини праці. Основні положення законодавчих актів, що стосуються створення безпечних умов праці та збереження здоров'я працюючих. Опрацювання, прийняття та скасування нормативно-правових актів — санітарних норм, правил, гігієнічних нормативів, регламентів тощо.

Шкідливі фактори виробничого середовища і трудового процесу, їх гігієнічна оцінка. Критерії і показники умов праці (Гігієнічна класифікація праці). Компетенція спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі охорони здоров'я в проведенні атестації робочих місць за умовами праці, організація та здійснення контролю за параметрами факторів виробничого середовища та трудового процесу. Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

Організація та здійснення державної санітарно-епідеміологічної експертизи промислової продукції, технологічних процесів тощо. Заходи щодо поліпшення умов праці та виробничого середовища. Особливості гігієни праці в провідних галузях господарства. Особливості гігієни праці під час використання праці жінок та неповнолітніх. Санітарно-побутове забезпечення працівників.

Медичні огляди осіб, які працюють у важких та шкідливих умовах праці. Захворюваність з тимчасовою втратою працездатності. Професійні захворювання (порядок розслідування, реєстрації та обліку профзахворювань, аналіз профзахворюваності, визначення придатності працівника до роботи). Основні принципи профілактики виникнення профзахворювань.

ТЕМА 6. НАДАННЯ ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ ПОТЕРПІЛИМ У РАЗІ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

Стислі основи анатомії та фізіології людини.

Поняття першої допомоги. Основні принципи надання першої допомоги і правильність, доцільність дій, швидкість, рішучість, спокій. Перша допомога при кровотечі. Класифікація кровотечі. Основні види кровотечі, їх ознаки. Перша допомога при капілярній кровотечі. Перша допомога при артеріальній та венозній кровотечі. Засоби зупинки кровотечі. Зупинка кровотечі притискуванням пошкодженої судини до підлеглої кістки, максимальним згинанням кінцівки. Зупинка кровотечі за допомогою джгута чи джгута-закрутки.

Способи реанімації, підготовлення потерпілого до реанімації.

Непрямий (закритий) масаж серця. Перша допомога при потопленні.

Види електротравм. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму.

Термічна, електрична та біологічна дія електричного струму на організм людини. Правила надання першої допомоги потерпілим від ураження електричним струмом.

Перша допомога при ударах. Струс головного мозку. Удари в області хребта. Синдром здавлювання. Перша допомога при вивихах і розтягненні зв'язок.

Перша допомога при отруєнні газами. Симптоми отруєнь. Вплив різних газів на організм людини і його наслідки.

Перша допомога при пораненнях. Визначення та класифікація ран. Види перев'язувального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок.

Перша допомога при переломах. Класифікація переломів. Правила накладання шин. Перша допомога при ушкодженні хребта та кісток тазу.

Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних та термічних опіках, при опіку очей. Перша допомога при тепловому та сонячному ударах.

Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках.

ТЕМА 7. УПРАВЛІННЯ РОБОТАМИ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЙ

Великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки. Законодавчі та інші нормативні акти світової спільноти та України щодо забезпечення контролю, управління та захисту від основних видів виробничих небезпечних чинників.

Класифікація виробничих небезпечних чинників в залежності від властивостей технологічних процесів та небезпечних речовин (різновиди вибухів, пожеж; вибухи киплячих рідин, що викидають пар, викиди токсичних речовин; порушення цілісності інженерних споруд, будівель тощо).

Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки». Ідентифікація об'єктів підвищеної небезпеки (далі - ОПН). Повноваження суб'єкта господарської діяльності, який має ОПН, щодо організації робіт з ідентифікації ОПН. Роль адміністрації та керівників підрозділів товариства у виявленні небезпечного промислового устаткування, проведенні оцінки небезпечних промислових факторів, розробці планів ліквідації аварій та аварійно-рятувальних заходів, розробці заходів щодо підвищення рівня безпеки виробництва, організації навчання та протиаварійних тренувань персоналу. Формування звітів про стан безпеки праці, проведену протиаварійну роботу та про аварії, що сталися.

Функціональна структура управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій. Взаємодія органів місцевої влади та керівників аварійно небезпечних виробництв щодо запобігання аваріям та ліквідації їх наслідків. Складання переліку промислових установок - джерел загрози великих виробничих аварій. Узгодження місць розташування виробництв. Проведення інспекцій.

Планування заходів у разі надзвичайних ситуацій на виробництві. Організація аварійних служб та формування планів їх роботи. Управління здійсненням заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Порядок дії систем аварійної сигналізації та зв'язку, призначення персоналу та визначення його обов'язків.

Вибір засобів контролю, управління і протиаварійного захисту (ПАЗ). Обґрунтування вибору енергозабезпечення (енергостійкості) системи контролю, управління і ПАЗ з урахуванням характеру технологічного процесу та енергетичного потенціалу об'єкта. Створення та організація роботи групи експертів на товаристві. Складання та затвердження контрольних списків виробничих небезпечних чинників. Надання інформації громадськості.

ТЕМА 8. БЕЗПЕКА ПРАЦІ В ГАЛУЗІ ТА НАПРЯМКАХ ДІЯЛЬНОСТІ
ТОВАРИСТВА.

Охорона праці у сфері інжинірингу, геології та геодезії

Розроблено



Ігор ОВДІЄНКО

Титульний аркуш журналу

Project Management and Engineering

ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Розпочато «__» _____ 20 р.

Закінчено «__» _____ 20 р.

Формат А4 (210х297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструк- тують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Титульний аркуш журналу

Project Management and Engineering

ЖУРНАЛ

РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Розпочато «__» _____ 20 р.

Закінчено «__» _____ 20 р.

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи		Стажування (дублювання) на робочому місці		Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (підпис, дата)
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	кількість змін, з ____ до ____ (дати)	стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

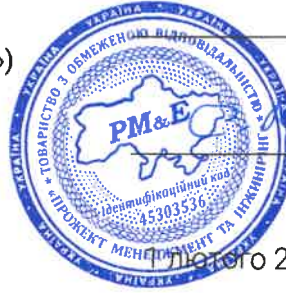


2024 року

ПРОГРАМА проведення вступного інструктажу з питань охорони праці

1. Загальні відомості про товариство, його структуру, специфіку роботи.
2. Загальні відомості про охорону праці в товаристві, діючі державні і галузеві нормативні акти з охорони праці, трудове законодавство, Правила внутрішнього трудового розпорядку товариства
3. Загальні відомості про технологічний процес та обладнання. Основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що виникають при цьому технологічному процесі, особливості їх дії на працюючих.
4. Безпечна організація робіт та утримання робочого місця.
5. Вимоги щодо запобігання електричного травматизму.
6. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання, пускових приладів, інструменту та пристосувань, блокування, заземлення та інших засобів захисту).
7. Безпечні прийоми та методи роботи, дії при виникненні небезпечної ситуації
8. Засоби індивідуального захисту на робочому місці та правила їх використання.
9. Схема безпечного руху працівників по території товариства.
10. Вимоги безпеки при закінченні роботи.
11. Характерні причини аварій (вибухів, пожеж тощо), випадків виробничого травматизму, дії при травмуванні на виробництві.
12. План ліквідації аварій, запасні виходи при евакуації.
13. Засоби запобігання можливим аваріям. Обов'язки і дії працівників при аваріях. Способи застосування існуючих засобів пожежогасіння, протиаварійного захисту та сигналізації, місця їх розташування.
14. Надання долікарської допомоги потерпілим.

Project management and engineering
Limited Liability Company
(ТОВ «Прожект менеджмент та інжиніринг»)



Директор PM&E, Ілс
(уповноважена особа)

Сергій КЛИМЕНКО
(ПІБ, підпис)

1 листопада 2024 року

ПРОГРАМА

проведення інструктажу з питань охорони праці на робочому місці (первинний, повторний інструктаж)

1. Загальні відомості про виробничий процес та обладнання на робочому місці. Основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що виникають при цьому виробничому процесі, особливості їх дії на працюючих.
2. Безпечна організація робіт та утримання робочого місця.
3. Небезпечні зони приладів. Засоби безпеки, обладнання (системи сигналізації, знаки безпеки). Вимоги запобігання електричного травматизму.
4. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання приладів, інструменту та пристосувань, блокування, заземлення та інших засобів захисту).
5. Безпечні прийоми та методи роботи; дії при виникненні небезпечної ситуації.
6. Засоби індивідуального захисту на робочому місці та правила їх використання.
7. Схема безпечного руху працівників по товариству.
8. Характерні причини аварій (вибухів, пожеж, тощо), випадків виробничого травматизму, дії при травмуванні на виробництві.
9. Запасні виходи при евакуації.
10. Засоби запобігання можливим аваріям. Обов'язки і дії працівників при аваріях. Способи застосування існуючих засобів пожежогасіння, протиаварійного захисту та сигналізації, місця їх розташування.
11. Надання долікарської допомоги потерпілим.
12. Вимоги безпеки при закінченні роботи.
13. Безпечне виконання робіт згідно розроблених інструкцій з охорони праці.

Розробив

Ігор ОВДІЄНКО

Project management and engineering
Limited Liability Company
(ТОВ «Проект менеджмент та інжиніринг»)



Директор PM&E, Ілс
(уповноважена особа)

Сергій КЛИМЕНКО
(ПІБ, підпис)

15 лютого 2024 року

ПРОГРАМА

навчання робітників з питань охорони праці на товаристві

Теми	Назва теми	Тривалість навчання, год.
№1	Законодавство про охорону праці	3
	Основні положення закону «Про охорону праці»	
	Поняття охорони праці.	
	Основні законодавчі акти з охорони праці. Закон «Про охорону праці», кодекс законів про працю, закон «Про охорону здоров'я», закон «Про пожежну безпеку», закон «Про безпеку руху», Закон «Про використання ядерної енергії та радіаційний захист».	
	Основні положення закону «Про охорону праці». Загальні положення.	
	Гарантії прав громадян на охорону праці.	
	Організація охорони праці на виробництві.	
	Стимулювання охорони праці.	
	Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці.	
	Положення про комісію з питань охорони праці підприємства.	
	Положення про роботу уповноважених трудових колективів з питань охорони праці.	
№2	Законодавство про працю	2
	Закон «Про колективні договори».	
	Тривалість робочого часу.	
	Праця жінок, праця молоді, права неповнолітніх у трудових правовідносинах.	
	Медичний огляд працюючих (попередній і періодичний).	
№3	Психологія безпеки праці	1
	Організація роботи з охорони праці	
	Пристосування людини до навколишніх умов в процесі праці (вивчення прийомів на працівників, при виконанні певної роботи).	
	Фізіологічні та психічні процеси, що управляють трудовою діяльністю (почуття, увага, пам'ять, емоції) та їх вплив на безпеку праці.	
	Роль трудового колективу в забезпеченні безпеки праці.	

	Зв'язок людина-машина, упорядження робочого місця.	
	Алкоголізм і безпека праці.	
	*Пропаганда і агітація з охорони праці.	
	Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для яких є потреба у професійному доборі.	
	Прилади контролю безпечних умов праці, світлова та звукова сигналізація. Запобіжні надписи, сигнальне пофарбування, знаки безпеки.	
	Засоби колективного захисту працюючих.	
№4	Безпека при виконанні під час огляду автомобільних цистерн	12
№5	«Пожежна безпека»	1
	Основні нормативні документи, що регламентують роботу по забезпеченню пожежної безпеки об'єктів: Закон « Про пожежну безпеку, стандарти, будівельні норми та правила, Правила пожежної безпеки.	
	Обов'язки посадових осіб, щодо забезпечення пожежної безпеки об'єктів та окремих ділянок виробництва.	
	Порядок організації і роботи добровільної пожежної дружини, обов'язки членів ДЦД. Пільги та заохочення встановлені для них.	
	Основні причини пожеж.	
	Протипожежне утримання територій виробництва.	
	Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях гаражах, майстернях, деревообробних цехах, на складах, зберігання ПММ.	
	Призначення, та місцезнаходження на об'єктах засобів пожежогасіння, протипожежного інвентарю.	
	Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу: дії працівників при виявленні загорання або пожежі, порядок повідомлення в пожежну охорону дії при гасінні пожежі наявним засобами.	
№6	Електробезпеки	1
	Небезпечні величини електроструму, напруги.	
	Дія електроструму на організм людини.	
	Поняття напруги кроку та дотику, дії електромагнітних полів, Засоби захисту від них.	
	Колективні та індивідуальні засоби захисту від дій електроструму. Попереджувачі та забороняючі знаки електробезпеки.	
№7	Гігієна праці і виробнича санітарія	1
	Поняття гігієни праці та виробничої санітарії.	
	Аналіз та оцінка захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, професійної захворюваності.	
	Організація та здійснення контролю за факторами виробничого середовища і трудового процесу.	
	Заходи по покращенню умов праці та виробничого середовища.	
	Засоби індивідуального та колективного захисту працюючих, порядок забезпечення ними працівників.	
	Основні шкідливі фактори середовища і виробничі фактори.	
	Особливості гігієни праці жінок та неповнолітніх.	
	Додержання норм піднімання і переміщення важких речей жінками і неповнолітніми.	
	Санітарно побутове забезпечення працюючих, основні нормативні документи.	

№8	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	1
	Основні принципи надання першої допомоги і правильної, Доцільність дії, швидкість, рішучість, спокій	
	Перша допомога при кровотечі. Штучне дихання способом «Із рота в рот» чи «із рота в ніс». Масаж серця. Перша допомога при утопленні.	
	Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму та надання допомоги.	
	Перша допомога при забоях, переломах.	
	Перша допомога при хімічних та термічних опухах.	
	Перша допомога при обмороженні.	
	Перша допомога при укусах змій, комах.	
	Перша допомога при непритомності, травматичного шоку.	
	Перша допомога при отруєнні.	
	Правила транспортування потерпілим.	
	Мед аптечка, її склад, правила використання медикаментів.	
	Прийняття ліків	2
	Всього годин:	24

Директор



Сергій КЛИМЕНКО

СУОП 04-24

**Положення про діяльність
уповноважених найманими
працівниками осіб з питань
охорони праці**



1 лютого 2024р. Наказ № 1/02-24.05

Затверджено

загальними зборами колективу PM&E, Ілс

1 лютого 2024 року Протокол №

Положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці PM&E, Ілс

1. Загальні положення

1.1. Положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці PM&E, Ілс (далі - Положення) поширюється на всі підрозділи товариства.

1.2. Дане Положення визначає вимоги до діяльності уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці.

1.3. Оскільки на товаристві немає професійної спілки то для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону праці обираються уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці (далі - уповноважені з питань охорони праці).

1.4. Дане Положення розроблено та опрацьовано директором та затверджується загальними зборами трудового колективу товариства.

1.5. Уповноважені з питань охорони праці обираються простою більшістю голосів, відкритим голосуванням та на строк визначений загальними зборами трудового колективу товариства.

Уповноваженим з питань охорони праці не може бути обраний працівник, який згідно з посадовими обов'язками відповідає за забезпечення безпечних та здорових умов праці.

1.6. Чисельність уповноважених з питань охорони праці — одна особа.

1.7. Уповноважені з питань охорони праці в місячний термін після обрання за рахунок роботодавця проходять навчання з охорони праці відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005, N-15 та СУОП 03-23 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці PM&E, Ілс

1.8. У своїй діяльності уповноважені з питань охорони праці керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з питань охорони праці, статутом та даним Положенням.

1.9. Уповноважені з питань охорони праці перевіряють дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці на товаристві.

Для виконання цих обов'язків роботодавець за свій кошт організовує навчання, забезпечує

необхідними нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами з питань охорони праці та звільняє уповноважених з питань охорони праці від роботи на передбачений колективним договором строк із збереженням за ними середнього заробітку.

1.10. Методичну допомогу в роботі уповноважених з питань охорони праці надає служба охорони праці товариства.

Уповноважені з питань охорони праці співпрацюють з комісією з питань охорони праці товариства в разі її створення.

1.11. Уповноважені з питань охорони праці під час виконання своїх функціональних обов'язків співпрацюють з ланковими, бригадирами, майстрами, керівниками відповідних структурних підрозділів, спеціалістами служби охорони праці товариства, посадовими особами органів державного нагляду за охороною праці, представниками профспілкових організацій.

1.12. Уповноважені з питань охорони праці не рідше одного разу на рік звітують про свою роботу на загальних зборах трудового колективу.

2. Функціональні обов'язки уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці

2.1. Уповноважені з питань охорони праці з метою створення безпечних і здорових умов праці на виробництві, оперативного усунення виявлених порушень здійснюють контроль за:

- відповідністю нормативно-правових актів з охорони праці;
- умов праці на робочих місцях, безпеки технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стану засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівниками, проходів, шляхів евакуації та запасних виходів, а також санітарно-побутових умов;
- праці жінок, неповнолітніх та інвалідів;
- забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами, організації питного режиму;
- проведення навчання, інструктажів та перевірки знань працівників з охорони праці;
- проходження працівниками попереднього та періодичних медичних оглядів;
- безоплатним забезпеченням працівників нормативно-правовими актами з охорони праці та додержанням працівниками в процесі роботи вимог цих нормативно-правових актів;
- своєчасним і правильним розслідуванням, документальним оформленням та обліком нещасних випадків та професійних захворювань;
- виконанням наказів, розпоряджень, заходів з охорони праці, у тому числі заходів з усунення причин нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, зазначених в актах розслідування; наявністю і станом наочних засобів пропаганди та інформації з охорони праці товариства.

2.2. Уповноважені з питань охорони праці негайно повідомляють керівника робіт про будь-який нещасний випадок чи ушкодження здоров'я, які сталися з працівником на виробництві, та надають допомогу потерпілому.

2.3. Уповноважені з питань охорони праці беруть участь у:

- опрацюванні відповідного розділу колективного договору (угоди) з питань охорони праці, комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань;
- розслідуванні нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;
- розгляді небезпечної для життя чи здоров'я працівника виробничої ситуації, або для оточуючих працівників, виробничого середовища чи довкілля у разі відмови працівника виконувати з цих причин доручену йому роботу;

- розгляді, за необхідності, посадовими особами листів, заяв та скарг з питань охорони праці працівників відповідного трудового колективу;
- підготовці та проведенні громадських оглядів, конкурсів, рейдів з питань охорони праці.

3. Права уповноважених з питань охорони праці

3.1. Уповноважені з питань охорони праці мають право:

- безперешкодно перевіряти на товаристві стан безпеки і гігієни праці, дотримання працівниками нормативних актів з охорони праці на об'єктах товариства чи виробничого підрозділу, колектив якого його обрав;
- вносити роботодавцю обов'язкові для розгляду пропозиції про усунення виявлених порушень нормативно-правових актів з безпеки та гігієни праці, здійснювати контроль за реалізацією цих пропозицій;
- звертатися по допомогу до органу державного нагляду в разі, якщо вони вважають заходи роботодавця з охорони праці недостатніми;
- вимагати від майстра, бригадира чи іншого керівника виробничого підрозділу припинення роботи на робочому місці в разі виникнення загрози життю або здоров'ю працівників;
- вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- бути обраними до складу комісії з питань охорони праці товариства в разі її створення.

4. Гарантії прав та діяльності уповноважених з питань охорони праці

4.1. Будь-які законні інтереси працівників у зв'язку з виконанням ними обов'язків уповноважених з питань охорони праці не можуть бути обмежені. Їхнє звільнення або притягнення до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності здійснюється лише за згодою найманих працівників у порядку, визначеному колективним договором.

4.2. Уповноважений з питань охорони праці може бути відкликаний до закінчення терміну своїх повноважень у разі незадовільного їх виконання тільки за рішення загального зборів (конференції) трудового колективу

Розробив



Ігор ОВДІЄНКО